

ARTICOLAZIONE

UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA e ROVIGO

Sede di PADOVA

Dirigente: Dr. Andrea Bergamo

Funzioni Vicarie: Rag. Nicoletta Contin

L'Ufficio è articolato in 5 Aree:

- Area n. 1 –Segreteria del Dirigente - Affari Generali e del Personale - Contenzioso
- Area n. 2 – Comunicazione - Relazioni con il pubblico - Servizi Informatici
- Area n. 3 – Gestione Finanziaria ed Economato
- Area n. 4 – Gestione personale della scuola
- Area n. 5 – Gestione attività progettuali a supporto dell'autonomia scolastica

Le Aree sono suddivise in settori, come sotto specificato:

AREA N. 1 – Segreteria del Dirigente - Affari Generali e del Personale – Contenzioso

Segreteria del Dirigente: Agenda del Dirigente, pubbliche relazioni, comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa, istruttoria intitolazione edifici scolastici, riconoscimento iniziative di aggiornamento e formazione a carattere provinciale, patrocini dell'U.A.T., rilevazione scioperi comparto scuola edilizia scolastica, contrattazione sindacale dell'U.A.T.:

Referenti	Daniela Zambon
	Marina Grassetto

Affari Generali e Ufficio del personale dell'U.A.T.: Gestione giuridica del personale amministrativo e scolastico distaccato - Buoni Pasto - Straordinario - FUA - Pratiche Infortuni nomine rappresentanti commissioni esami regionali; – Coordinamento U.R.P. – Gestione assenze dei dirigenti scolastici, – Amministrazione del personale: orario e presenze in servizio; congedi e aspettative; visite fiscali; permessi; esoneri e permessi sindacali, procedure concorsuali:

Responsabile del procedimento:	Nicoletta Contin
Referenti	Armanda Cavalli
	Luisa Rossana Ballerò

Contenzioso: Coordinatore del settore Dr. Andrea Bergamo

Rappresentanza e difesa in giudizio – Consulenza ed assistenza tecnico legale - Contenzioso amministrativo e pensionistico - Accesso agli atti:

Responsabili del procedimento:	Anna Leonarda Girardi
	Lucia Scalzitti

Segreteria di conciliazione - Collaborazione con Autorità Sicurezza:

Responsabile del procedimento:	Maria Pia Dalla Nora
--------------------------------	----------------------

AREA N. 2 --Relazioni con il pubblico - Servizi Informatici - Comunicazione

Ufficio Relazioni con il Pubblico, Prima Accoglienza e Centralino: Prima accoglienza, informazioni di carattere generale, risposta via mail, telefonica a quesiti e istanze, consulenza nella compilazione della modulistica:

Coordinatore	Nicoletta Contin
Referenti URP	Balsarini Maura Leopolda Moretto
Centralino	Simone Dal Maso
Accoglienza	Andrea Consiglio
	Carlo De Boni
	Renato De Paoli
	Paolo Petracin
	Romeo Zattin
	Pierantonio Tosetto

Gestione servizi informatici, comunicazione web: Gestione e sicurezza infrastruttura telematica, supporto alle Aree per le funzioni Sidi, consulenza e abilitazioni funzioni Sidi personale amministrativo e delle scuole, gestione sito web, anagrafe alunni, anagrafe scuole statali e non statali, rilevazioni sulle scuole, Aris, Ars.

Referente provinciale sicurezza informatica	Albano Candeo
Gestione sito Web	Gianni Pasquale
Referenti	Paola Brasolin

Protocollo, Spedizioni e Archivio : Amministrazione di AOO, gestione PEC in entrata e in uscita protocollazione PEO e posta cartacea, gestione registro giornaliero e archivio storico del protocollo, spedizioni, archivio digitale, archivio di deposito e archivio storico.

Responsabile del procedimento	Marina Grassetto
Referenti	Elena Bason
	Albano Candeo
	Renato De Paoli
	Pierantonio Tosetto
	Daniela Zambon
Supporto	Andrea Consiglio
	De Boni Carlo

AREA N. 3 – Gestione Finanziaria e Economato

Bilanci e dei conti consuntivi delle istituzioni educative, formazione ambiti territoriali dei revisori, gestione delle risorse finanziarie allocate sul Si.Co.Ge secondo le indicazioni dell'USR, gestione fondi spese d'ufficio, conteggi e liquidazione contributi alle scuole paritarie, liquidazione compensi accessori al personale dell'ufficio, rimborsi spese di viaggio, spese di giudizio, equo indennizzo, interessi legali, dichiarazioni fiscali sostituito d'imposta, pratiche sanitarie e sicurezza sul lavoro, registro inventario e materiali di consumo, acquisti di beni e di servizi della p.a., mediante ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip, tessere di riconoscimento, abbonamenti Rai.

Ogni altra attività di supporto relativa alle competenze dell'Ufficio.

Coordinatore	Nicoletta Contin
Responsabili del procedimento:	Marino Caccin
	Eugenio Cultraro
Referente	Rosario Tabuso

AREA N. 4 – Gestione personale della scuola

Organici, Reclutamento, Mobilità e Ruolo personale A.T.A.: Definizione organici, trasferimenti, passaggi di ruolo, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni, comandi, procedure concorsuali, graduatorie ad esaurimento, consulenza graduatorie d'istituto, procedure nomine a tempo indeterminato e determinato, formazione, formalizzazione nomine giuridiche a tempo indeterminato, part-time, consulenza alle scuole per ricostruzione carriera personale docente e non docente con il supporto dei relativi referenti, posizioni economiche personale A.T.A, dimensionamento a Sidi rete scolastica.

Ogni altra attività di supporto relativa alle competenze dell'Ufficio.

Coordinatore e Responsabile del Procedimento:	Claudio Rampazzo
Referenti	Sandra Trevisan
	Adriana Violato

Organici, Reclutamento, Mobilità Scuola Infanzia, Primaria e Personale Educativo: Definizione organici, trasferimenti, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni, comandi, graduatorie ad esaurimento, consulenza graduatorie d'istituto, procedure nomine a tempo determinato, formalizzazione passaggi di ruolo, part-time, riammissione in servizio, dimensionamento a Sidi rete scolastica.

Ogni altra attività di supporto relativa alle competenze dell'Ufficio.

Coordinatore del Settore Anna Chiara Campioni

Responsabile dell'Organico	Anna Chiara Campioni
Responsabile della Mobilità	Valerio Donà
Referenti	Beatrice Barbuto
	Aurelio Micelli
	Elisa Pellegrini
	Mariangela Toninato

Organici, Reclutamento, Mobilità e Ruolo Scuola Secondaria di 1° e 2° grado: Definizione organici, trasferimenti, passaggi di cattedra e di ruolo, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni, comandi, graduatorie ad esaurimento, consulenza graduatorie d'istituto, procedure nomine a tempo determinato, CPIA, corsi ad indirizzo musicale, commissioni strumento, diplomi I e II grado, esami di stato I e II grado, formalizzazione passaggi di cattedra e di ruolo, permessi diritto allo studio, part-time, inidoneità, riammissione in servizio, dimensionamento a Sidi rete scolastica.

Ogni altra attività di supporto relativa alle competenze dell'Ufficio.

Primo Grado

Coordinatore e responsabile del procedimento	Patrizia Dell'Etere
Referenti	Orfea Barbetta
	Aurelio Micelli
	Fioralba Notarstefano
	Valeria Pivetta
	Giuseppe Rocco

Secondo Grado

Coordinatore e responsabile del procedimento	Rosaria Solidoro
Referenti	Maria Alessandra
	Barbetti Elena
	Borile Elisabetta
	Armanda Cavalli
	Aurelio Micelli
	Giuseppe Rocco
	Chiara Tinello

Gestione e immissioni in ruolo personale docente - Formazione neo assunti: Procedure nomine a tempo indeterminato Formalizzazione nomine giuridiche a tempo indeterminato

Coordinatore e responsabile del procedimento	Orietta Marcato
Referenti	Luisa Rossana Ballerò
	Elisa Pellegrini
	Valeria Pivetta
Supporto	Paolo Petracin

Pensioni, computi, riscatti, ricongiunzioni, arretrato pensionistico: Computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi ai fini del trattamento previdenziale; pensioni correnti; buonuscite; arretrato pensionistico; rapporti con Enti previdenziali; supporto alle scuole su cessazioni a qualsiasi titolo e problemi pensionistici. Costituzione posizione assicurativa.

Coordinatore e responsabile del procedimento	Giorgio Gasparin
Responsabile del procedimento C.P.A.	Marcato Orietta
Referenti	Roberta Candeo
	Maria Così
	Daniela Tenuta
	Valeria Zuin

Organi collegiali - Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa - Accesso civico e generalizzato – Processi di dematerializzazione:

Responsabili del procedimento	Maria Grazia Zaino
-------------------------------	--------------------

AREA N. 5 – Attività progettuali a supporto dell'autonomia scolastica

In conformità a quanto previsto dal c. 65 art. 1 Legge 107/2015 sono attivati progetti di riconosciuta rilevanza pedagogico-didattica, formativa e sociale a livello nazionale, regionale e di rete di scuole	
Attività di segreteria	Maria Pia Giacomello Vilma Tamiazzo
PROGETTO 1	
Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica: potenziamento dell'inclusione scolastica anche con particolare riferimento all'inclusione di alunni stranieri e di quelli con disabilità.	
Aurelio Micelli	Azioni di sistema per favorire l'inclusione degli alunni con disabilità della Provincia - DSA e BES.
PROGETTO 2	
Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica e valorizzazione della cultura artistica e musicale.	
Alberto Riello	Sviluppo delle politiche giovanili, educazione alla legalità - Consulta Provinciale degli studenti.
PROGETTO 3	
Sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e dello sport.	
Antonella Zanatto	Promozione delle attività per il benessere psico-fisico e sportivo dei ragazzi e delle ragazze delle scuole di ogni ordine e grado, cultura della sicurezza e della dimensione ecologica.
PROGETTO 4	
Supporto alle istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della Legge 107/2015.	
Paola Stucchi	Attuazione e implementazione dell'alternanza scuola lavoro - Orientamento Scolastico Professionale.
PROGETTO 5	
CTS – Centri di Supporto Territoriale – Bullismo	
Ghidini Cinzia	Azioni di supporto per lo sviluppo del principio dell'inclusione e prevenzione del disagio per fenomeni di bullismo o cyber bullismo.