



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio V – Ambito Territoriale di Padova e Rovigo
Via delle Cave 180 - 35136 Padova

Ai Dirigenti Scolastici scuole Statali
Padova e Provincia Loro Sedi

OGGETTO: **Part time** a.s. 2019/20.

Autorizzazione stipula contratti - **Personale docente educativo e ATA**

Questo Ufficio ha verificato al S.I.D.I. che il numero delle domande di part time, presentate entro il 15/03/2019 dal **personale docente, educativo e ATA** non supera il contingente previsto dall'art. 6 dell'O.M.446/97 (fino al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale di personale a tempo pieno, di ciascun ruolo, ovvero di ciascuna classe di concorso a cattedre o di ciascuna qualifica funzionale).

Solamente per le classi di concorso B019 e BB02 (conversazione inglese) il contingente è stato superato, pertanto seguirà comunicazione alle scuole interessate.

In relazione a quanto sopra si rende noto che sono state accolte tutte **le altre** domande, regolarmente presentate entro i termini, per tutti i posti e classi di concorso (compresi i posti di insegnamento della Religione Cattolica).

I Dirigenti Scolastici avranno cura di stipulare in forma digitale i contratti di part-time senza l'indicazione della data di scadenza, che dovranno essere firmati digitalmente¹ e inviati, entro il **24/06** p.v. all'indirizzo e mail usp.pd@istruzione.it alla c.a. dei seguenti referenti:

- Sig.ra Alessandra Maria - Personale docente Secondarie II grado e Religione Cattolica
- Sig.ra Dell'Etere Patrizia – Personale docente Secondarie I grado
- Sig.ra Pellegrini Elisa – Personale docente infanzia, Primaria e personale educativo
- Sig.ra Rampazzo Claudio – Personale ATA

Quanto sopra consentirà allo scrivente Ufficio di effettuare le operazioni di determinazione dell'organico di fatto e di utilizzazione del personale docente e ATA per l'anno scolastico 2019/20.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
dott. Roberto Natale
Documento firmato digitalmente

¹ Se il docente è privo di firma digitale, il documento cartaceo da egli sottoscritto potrà essere scansionato e successivamente sottoscritto con firma digitale dal Dirigente Scolastico. Al docente potrà essere rilasciata copia analogica del documento digitale, con l'apposizione della dichiarazione di conformità all'originale (art. 23 D.lgs.82/2005)