

## CENTRO PER L'IMPIEGO

### AVVISO

**Dal 1 gennaio 2004 entra in vigore la Delibera della Giunta Regionale n. 2379/2003, da tale data le procedure per l'inserimento presso gli enti pubblici ai sensi dell' art. 16, legge 56/87 saranno così modificate:**

1. L'ente pubblico interessato ad assunzioni per le “qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità”, dovrà trasmettere al Centro per l'Impiego “nel cui ambito territoriale è ubicata la sede di lavoro” un bando in cui indicherà i contenuti del posto/i da coprire e la durata di validità della graduatoria da redigere;
2. La graduatoria verrà formulata mediante raccolta delle adesioni presso il Centro per l'Impiego competente (anche in caso di competenza territoriale pluricircostrizionale dell'ente);
2. Gli interessati dovranno presentare la propria adesione alle richieste degli enti pubblici nelle tre giornate già previste (**lunedì, martedì, mercoledì**) per le offerte a tempo determinato e nelle cinque giornate (dal lunedì al venerdì) per quelle a tempo indeterminato;
3. Alle adesioni possono partecipare tutte le persone interessate indipendentemente dalla residenza, dal domicilio e dallo stato di disoccupazione. In caso di impedimento, l'adesione potrà essere trasmessa tramite fax allegando fotocopia di un documento d'identità;
4. Ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione presso le Pubbliche Amministrazioni è assegnato un punteggio base di 1000 punti;
5. Al punteggio base di 1000 punti è sottratto un punto per ogni 100 euro dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), fino ad un massimo di 300 punti. Il dato ISEE è arrotondato per difetto fino a 50 euro, per eccesso da 50 euro in su (**l'indicatore ISEE viene rilasciato dall'INPS a seguito autocertificazione da presentare tramite il proprio Comune o il proprio CAF e dura dodici mesi**);
6. Ai lavoratori che non presentano il dato ISEE sono sottratti 300 punti al punteggio base di 1000 punti;
7. A parità di punteggio valgono i seguenti criteri di priorità secondo l'ordine di elencazione:
  - a) iscritti nelle liste di mobilità e non percettori d'indennità di mobilità;
  - b) donne in reinserimento lavorativo (donne con precedente occupazione che vogliano rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività);
  - c) iscritti nelle liste di mobilità percettori d'indennità di mobilità;
  - d) disoccupati percettori dell'indennità di disoccupazione
  - e) disoccupati/inoccupati privi di attività lavorativa; lavoratori con attività lavorativa in corso che conservano lo stato di disoccupazione in quanto percepiscono un reddito annuo non superiore ai 7500 € euro se dipendenti (le collaborazioni co.co. sono equiparate al lavoro dipendente), ovvero 4500 € euro se lavoratori autonomi; lavoratori con attività lavorativa in corso per i quali è sospeso lo stato di disoccupazione in quanto occupati a tempo determinato (per non più di 4 mesi se giovani -fino a 25 anni compiuti- oppure 8 mesi per gli altri che percepiscono un reddito annuo superiore ai 7500 € euro);
  - f) lavoratori in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione a cui è riferita l'adesione e la relativa graduatoria.
  - g) lavoratori occupati
  - h) in caso di ulteriore parità, prevale la minore età.
8. Entro due giorni dalla raccolta delle adesioni viene pubblicata la graduatoria che verrà trasmessa integralmente all'ente interessato; **la graduatoria sarà valida per tre mesi o per un periodo diverso stabilito dall'ente stesso al momento del bando.**

**9.** Contro la graduatoria gli interessati potranno proporre ricorso al Dirigente del Settore Lavoro e Formazione entro dieci giorni dalla pubblicazione

**10.** L'ente convocherà secondo l'ordine di graduatoria i lavoratori interessati per la prova selettiva, le cui modalità saranno decise autonomamente da ciascun ente nel rispetto delle norme in vigore.

**11.** L'ente avrà l'obbligo di comunicare al Centro per l'Impiego le assunzioni (non le date e gli esiti delle prove selettive), che potranno essere disposte autonomamente durante tutta la durata di validità della graduatoria, relativamente alla figura professionale per la quale è stata formulata.

**12.** Le modalità per l'impugnativa degli atti relativi alle prove selettive e alle successive assunzioni dovranno essere comunicate ai lavoratori in graduatoria direttamente dall'ente interessato

**Dall'entrata in vigore delle nuove procedure viene abrogata la graduatoria generale. Dalla stessa data non verranno più formulate le graduatorie integrate tra i vari CPI in caso di Ente con competenza territoriale extracircostrizionale. Con la trasmissione integrale della graduatoria all'Ente richiedente, vengono abrogati gli avviamenti a selezione precedentemente di competenza del Centro per l'Impiego.**

Data 2.1.2004

Il Responsabile del procedimento