

**I. N. P. S. - Padova, Provincia di Padova- Settore Lavoro e Formazione, Ufficio Scolastico Provinciale**

PROTOCOLLO OPERATIVO TRA L'INPS, LA PROVINCIA DI PADOVA-SETTORE LAVORO E FORMAZIONE  
E L'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

IN ORDINE ALLA LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITA' DI DISOCCUPAZIONE.

A seguito dell'emanazione del D.L.vo 181 del 21/4/2000, del DPR 442 del 7/7/2000 e del D.L.vo 297/02 che hanno riordinato la materia del collocamento dei lavoratori disoccupati, le parti interessate, al fine di snellire gli adempimenti relativi alla presentazione delle domande di disoccupazione del personale scolastico con contratto a tempo determinato, hanno convenuto quanto segue.

A partire dal 1/6/2009 il personale a termine della scuola cessato dal servizio, con domicilio in provincia di Padova e che chiede il pagamento della prestazione tramite un ufficio pagatore in provincia di Padova, all'atto della presentazione della domanda di indennità di disoccupazione ordinaria rilascia una dichiarazione su apposita modulistica della Provincia di Padova con la quale attesta l'ultimo rapporto di lavoro svolto e l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa.

L'INPS provvede all'accertamento dell'identità del dichiarante e alla protocollazione della domanda.

La dichiarazione verrà allegata alla domanda di disoccupazione e successivamente trasmessa al Centro per l'Impiego competente per domicilio del lavoratore a cura dell'INPS.

La data di sottoscrizione della dichiarazione coincidente con la data di protocollazione, vale come data di inserimento negli elenchi anagrafici e per la classificazione della qualità di disoccupato.

Per le domande di disoccupazione presentate tramite contact center, la data di protocollazione sarà considerata quale data di presentazione della domanda e della sottoscrizione della dichiarazione di immediata disponibilità.

L'ufficio scolastico provinciale diramerà le opportune istruzioni a tutti le scuole della provincia per informare gli interessati ed evitare la doppia presentazione delle domande all'INPS e ai Centri per l'impiego.

Il presente protocollo ha validità fino a disdetta di una delle parti.

Padova, 17 giugno 2009

PER L'INPS IL DIRETTORE DR.SSA MARINELLA CAVALLARI\_\_\_\_\_

PER LA PROVINCIA SETTORE LAVORO E FORMAZIONE, IL DIRIGENTE DR. CLAUDIO SARCONA

\_\_\_\_\_  
PER L'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE IL DIRIGENTE DR. FRANCO VENTURELLA

\_\_\_\_\_