

Al Dirigente Scolastico

---

**OGGETTO: Richiesta ferie personale con contratto T.I.**

(art. 19 C.C.N.L. 4.8.95 ed art. 49 C.C.N.L. 26.5.99)

\_\_\_/\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_

- qualifica:  DOCENTE DI SCUOLA MATERNA  
 DOCENTE DI SCUOLA ELEMENTARE  
 DOCENTE I°  
 DOCENTE II°  
 DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
 ASS. AMM.VO/ASS.TECNICO  
 COLLABORATORE SCOLASTICO  
 **PART TIME**

in servizio presso\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione di n. gg \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e n. gg \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per :

- ferie anno scolastico \_\_\_\_\_
- festività L.937/77
- S. Patrono

Il recapito durante il periodo di assenza è il seguente:

Sig. \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ note \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ **FIRMA** \_\_\_\_\_

---

---

VISTO: SI CONCEDE  
NON SI CONCEDE

**IL DIRGENTE**

Residuo ferie \_\_\_\_\_