

Al sig. Dirigente  
dell'Ufficio Scolastico Provinciale  
di Padova

Oggetto: richiesta di ferie

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso la sezione \_\_\_\_\_

di questo Ufficio Provinciale

chiede alla S.V.

la concessione di n.

gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

dovuti per             ] ferie ordinarie anno  
                          ] ferie residue anno  
                          ] festività L. 937/1977

Il recapito durante il periodo di assenza è il seguente

Sig/ra \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

note \_\_\_\_\_

Padova, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

---

---

Ufficio Scolastico Provinciale di Padova

La concessione di quanto richiesto è compatibile con l'esigenza di servizio.

Visto: il Capo Sezione

\_\_\_\_\_

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_