

Al sig. Dirigente
dell'Ufficio Scolastico Provinciale
di Padova

Oggetto: richiesta permesso orario

Il/la sottoscritto/a _____
in servizio presso la sezione _____
di questo Ufficio Provinciale

chiede alla S.V.

l'autorizzazione ad assentarsi dall'ufficio in data odierna

dalle ore _____

alle ore _____

per i seguenti motivi

Padova, _____ firma _____

Ufficio Scolastico Provinciale di Padova

Visto: il Capo Sezione

Il Dirigente
