



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

**DIREZIONE GENERALE**

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

**Ufficio I – Affari generali – Dirigenti scolastici - Contenzioso**

MIUR.A00DRVE.UFF.I/n. 18325-A01a

Venezia, 11.12.2012

### IL VICE DIRETTORE GENERALE

- **Visto** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 contenente le “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”
- **Visto** il comma 1, dell’art. 15, della Legge 12 novembre 2011 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)” che ha modificato le disposizioni inerenti la disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta del D.P.R. 445/2000
- **Vista** la Direttiva n. 14 del 2011 del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione contenente “Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183”
- **Vista** la Nota, prot n. 7753 dell’1 giugno 2012, con la quale questo Ufficio ha provveduto a comunicare al MIUR il nominativo della dott.ssa Francesca Sabella – Dirigente amministrativo presso l’U.S.R Veneto – quale referente per la decertificazione, ai sensi dell’art. 15 della Legge 183/11
- **Vista** la Nota, prot. n. 9107 del 29 novembre 2012, con cui il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca ha ribadito il contenuto della Direttiva n. 14 del 2011 ed, in particolare, la previsione dell’individuazione di un Ufficio responsabile per la decertificazione
- **Considerata**, pertanto, la necessità di individuare, ai sensi dell’art. 15 su citato, che ha sostituito l’art. 72 del D.P.R. 445/2000, un **Ufficio responsabile** per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l’accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti, con il compito, anche, di individuare gli adempimenti e le misure organizzative necessarie per favorire la piena attuazione del processo di “decertificazione” e garantire l’efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d’ufficio dei dati e l’effettuazione dei controlli delle dichiarazioni sostitutive

## DECRETA

è individuato, presso questa Direzione, per le finalità di cui in premessa, e limitatamente alle competenze facenti capo alla Direzione dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, un Ufficio responsabile che risulta così composto:

- *Coordinatore e responsabile: dott.ssa Francesca Sabella, Dirigente Ufficio IV – Direzione Generale USR Veneto –Referente per l'applicazione delle nuove disposizioni ex art. 15 legge 183/2011*
- *Componente: dott.ssa Barbara Sardella – Direttore Coordinatore – Terza area - F4*
- *Componente: dott. Andrea Amodio – Funzionario amministrativo giuridico contabile – Terza area – F1*
- *Componente: dott. Domenico Liguori – Funzionario informatico-statistico – Terza area – F1*

Questo ufficio, salve le competenze dei singoli Uffici Scolastici Territoriali circa l'evasione delle richieste di dati in loro possesso da parte di altre Amministrazioni, a cui provvederanno tramite l'istituzione di un apposito ufficio interno responsabile, svolgerà, nei confronti di questi ultimi, funzione di coordinamento, di monitoraggio e di supporto, qualora richiesto.

per IL VICE DIRETTORE GENERALE  
**Gianna Marisa Miola**  
IL DIRIGENTE  
**Francesca Sabella**

---

Alla dott.ssa Francesca Sabella  
Dirigente Ufficio IV –

Alla dott.ssa Barbara Sardella  
Direttore coordinatore – Uff. I

Al dott. Andrea Amodio  
Funz.rio Amm.vo – Ufficio I

Al dott. Domenico Liguori  
Funz.rio informatico – Uff. I

Agli atti