

"Saggio breve e articolo di giornale"

saggio, articolo e tema a confronto: elementi e struttura (*)

(*) Considerazioni personali ed appunti di Maria Cristina Canova dalle lezioni e dai materiali di Elianda Cazzoria, Nicolò Menniti e Vittoria Sofia, relatori del corso "Saggio breve e articolo di giornale", realizzato all'interno del Progetto Voltapagina nell'a.s. 2000-2001 e da brani sull'argomento trovati soprattutto nei siti www.hermescuole.na.it e www.liceomaffei.edu/scuolaescrittura.

COLLOCAZIONE EDITORIALE

SAGGIO BREVE E ARTICOLO DI GIORNALE

- ci possono essere più collocazioni per uno stesso testo...importante per te indicarne una giusta. Ecco un elenco di possibili collocazioni del tuo pezzo: quotidiano nazionale o regionale, settimanale, giornale scolastico...(da ricordare che rivista specialistica significa specializzata in un certo settore, non rivolta solo agli specialisti)
- in un articolo o saggio si scrive per comunicare: scrivendo devi poter immaginare a chi ti stai rivolgendo. Indicando i destinatari del tuo scritto, potrai adattare a loro il tuo testo, proprio come fai quando parli con le persone.
- Errori frequenti: i ragazzi non hanno indicato la collocazione-destinazione oppure, se l'hanno indicata in modo chiaro ed esplicito, poi non hanno scritto un testo adatto e conforme ai destinatari.

TEMA

- Non c'è collocazione: destinatario è l'insegnante

NOTIZIA-PRETESTO-OCCASIONE

Si inserisce solo nell'ARTICOLO DI GIORNALE

- L'articolo non esiste senza la notizia, ne ha bisogno per attualizzarsi, per legarsi ad un fatto successo che giustifichi l'esistenza dell'articolo che scrivi, anche se poi la notizia è solo un pretesto per parlare, ad esempio, di armi prendendo occasione da una sparatoria oppure per scrivere della liberalizzazione della droga partendo dalla morte di un tossicodipendente...
- Errori frequenti i ragazzi in genere la creano troppo artificiosa, esterna, poco collegata all'articolo. LA NOTIZIA in realtà, quando leggi il giornale, è quella che ti colpisce e che ti fa leggere l'articolo ed è ovviamente evidenziata, ripresa e ampliata nell'articolo, magari per sviluppare o sostenere la tua tesi (puoi inventare i particolari).
- Immagina di essere presente sul luogo degli eventi, anche fosse una mostra...scrivi come se tu avessi assistito agli avvenimenti con i tuoi occhi.
- I giornalisti considerano interessanti per il pubblico le notizie dotate delle seguenti caratteristiche (valori notizie): novità, vicinanza, dimensione comunicabilità, drammaticità, conflittualità, conseguenze pratiche, interesse umano, idea di progresso, prestigio sociale.
- Nel caso di un articolo in cui si illustra il punto di vista di chi scrive (editoriale o articolo di opinione) la notizia è più un pretesto, mentre negli articoli di cronaca è centrale.

SAGGIO BREVE: non c'è la notizia

TEMA: non c'è la notizia

IL DOSSIER DI DOCUMENTAZIONE

- È l'insieme dei dati, documenti e vari materiali (fonti) che ti vengono offerti per poter scrivere il SAGGIO BREVE e l'ARTICOLO DI GIORNALE

- è fondamentale la comprensione e l'uso critico del dossier: usa i documenti e i dati mettendoli a confronto o a contrasto, evitando il semplice mettere insieme o elencare di dati, ma collegandoli secondo un piano ordinato in modo coerente, usando rapporti quali ne consegue che... - a condizione che...in generale...ne è un esempio...E' importante questa rielaborazione critica dei contenuti, che consiste nello scomporre le fonti e poi ricomporle secondo un filo logico

- sviluppa ed integra il dossier con le tue conoscenze e opinioni, per svolgere in modo originale la tua trattazione

- Errori frequenti: spesso i ragazzi non hanno indicato se stavano scrivendo un saggio o un articolo

- Errori frequenti: l'uso insufficiente o inadeguato del dossier nella progettazione e realizzazione del proprio saggio o articolo; molti hanno quasi ignorato il dossier procedendo come nel tema tradizionale oppure hanno copiato qualche informazione qua e là realizzando testi non ordinati secondo un significato, ma aggiungendo i pezzi uno dopo l'altro senza un piano, oppure ne hanno ripreso un blocco senza smontarli e poi sceglierli per farli diventare parte del loro discorso, (difetti di pianificazione, anche nella distribuzione delle citazioni): è importante ricavare il carico informativo del dossier: leggerlo per capire se ci sono dentro delle tesi, se ce ne sono di contrastanti. i dati vanno letti e uniti in modo originale e intelligente per costruire un testo nuovo dimostrando originalità e capacità critiche nel realizzare o un saggio che vuole esporre e o argomentare su alcune idee ben sostenute ed organizzate prima secondo uno schema

chiaro, oppure un articolo che deve persuadere/convincere di una tesi/idea/opinione da portare avanti attraverso dati, documenti, testimonianze e tue conoscenze a favore

- Errori frequenti: non aver elaborato in modo personale le fonti e i materiali forniti
- Errori frequenti: mancanza di collegamento tra fonti e l'enciclopedia personale

ARTICOLO DI GIORNALE

- E' sufficiente che individui nel dossier uno o due elementi, spunti utili per portare acqua al tuo mulino, cioè all'idea-opinione.. che stai sostenendo e di cui vuoi persuadere il lettore
- I dati devono essere manipolati, se ne deve dare una lettura univoca, in un senso, in una direzione.
- Ad esempio nella prova sulla famiglia sono stati scritti, in base agli stessi dati, articoli diversi

SAGGIO BREVE

- Usa più documenti, confrontali, per svolgere in modo originale la tua trattazione

TEMA

- nel tema manca il dossier di documenti consultabile durante lo svolgimento: si pensa che tu lo possa ricavare dalla tua memoria grazie a studio, letture, conoscenze, informazioni, cultura generale...

L'ENCICLOPEDIA PERSONALE

SAGGIO BREVE-ARTICOLO DI GIORNALE-TEMA

- è vastissima se consideri che puoi prendere anche tue conoscenze lontane dall'argomento, come informazioni ed esperienze in fatto di musica, filosofia, cinema, sport...la tua esperienza con le persone, gli amici, con le strutture pubbliche, negozi....tutto quello che riesci a collegare in qualche modo
- Errori frequenti: nel saggio e nell'articolo manca il collegamento tra fonti e enciclopedia personale

SCOPO - TIPO DI TESTO

ARTICOLO DI GIORNALE

- testo a scopo prevalentemente persuasivo: basta sviluppare bene un'idea allo scopo di persuadere di quanto si afferma. Può sembrare oggettivo perché porta dati e testimonianze... ma vuole convincere di quello che si sostiene o si suggerisce, scegliendo dal dossier le parti che servono allo scopo.
- Oltre che ad orientare il lettore, può avere come scopo quello di intrattenere ,informare, educare
- A volte è ripetitivo per essere più efficace, martellante

SAGGIO BREVE

- può essere sia prevalentemente espositivo-informativo e allora presenterà una situazione con un'esposizione sistematica e chiara e lineare che prevalentemente argomentativo dalla argomentazione rigorosa allo scopo di sostenere una tesi a discapito di altre, magari usando i documenti in un senso o nell'altro

TEMA

- Come il saggio: Espositivo, argomentativo, descrittivo, come vuoi

TITOLO

Nell'ARTICOLO DI GIORNALE deve essere appropriato (ad es.: bambole, palloni e computer). Ci sono titoli caldi-drammatici-emozionali o freddi-oggettivi.

Nel SAGGIO BREVE deve essere coerente con la trattazione (ad es. Bambini, bambine ed il gioco) e impostare il problema di cui il saggio propone la soluzione.

LUNGHEZZA

ARTICOLO E SAGGIO: predeterminata

TEMA: libera

STILE

- ARTICOLO DI GIORNALE

- stile sciolto:
 - meno aggettivi
 - parole di preferenza non lunghe
 - frasi più corte
 - usa più il punto che la virgola
 - più coordinate che subordinate
 - Maggiore libertà e scioltezza di linguaggio (più vicino al parlato)
 - Scioltezza di discorso per l'immediatezza delle situazioni rappresentate
 - Errore frequente: non adattare il linguaggio al contesto comunicativo (destinazione-scopo), oppure si è usato lo stile giusto e convincente solo all'inizio e poi si è usato lo stile formale da tema
- SAGGIO BREVE
- stile medio espositivo:
 - A metà tra gli altri due
 - Deve avere comunque i caratteri della leggibilità perché lo scopo è comunicare
 - Più segnalatori di organizzazione testuale (connettivi)
 - Discorso più elaborato e formale per questioni di una certa complessità
 - Trattazione più rigorosa e sistematica
 - Per un lettore informato e documentato
- TEMA
- stile classico:
 - Più aggettivi
 - Frasi più lunghe
 - Più subordinate che coordinate
 - Anche lo stile formale accomuna saggio e tema

STRUTTURA (come si compongono le varie parti)

ARTICOLO DI GIORNALE

Si usano strategie come le seguenti:

- un attacco, detto anche incipit o lead, che espone un fatto o un particolare e che può essere costituito da un'enunciazione, la descrizione di una situazione, una dichiarazione, un interrogativo. Si può mettere anche l'idea più importante all'inizio. Dovrebbe essere accattivante, incuriosire e spingere a proseguire la lettura. A volte si inizia riportando una fonte significativa per lo scopo dell'articolo;

- l'articolo è discendente (dagli elementi più importanti a quelli meno importanti);

- spesso c'è un finale ad effetto o convincente;

- la notizia, un tempo sempre all'inizio, ora può essere inserita anche al secondo o al massimo al terzo paragrafo. Nell'articolo c'è più attenzione (rispetto al saggio) all'attualità immediata, alla situazione presente. Se non sai come inventarla, aiutati con alcune delle 5 w delle notizie degli articoli di cronaca: chi (who) è il protagonista del fatto, quando (when) e dove(when) è successo, di che cosa (what) si è trattato, perché (why) è successo;

- in tutti gli articoli si alternano 1. la voce di chi scrive e 2.le fonti (dati, citazioni, documenti): piccoli interventi di chi scrive, che sembrano solo introdurre qualche altro dato o elementi della propria enciclopedia personale, ma intanto orientano e costruiscono l'articolo in una certa direzione, facendo passare il messaggio attraverso le citazioni, le fonti, i dati, usati-strumentalizzati per il proprio scopo persuasivo (è la propria idea-opinione portata avanti in uno sviluppo tematico);

- la voce di chi scrive anticipa la tesi all'inizio, poi la riprende ogni tanto e anche la ribadisce alla fine (come nella trasmissione televisiva "Il Fatto" di Enzo Biagi);

- focus è quel contenuto o aspetto della notizia su cui si costruisce l'impianto di tutto l'articolo, è l'interpretazione di un avvenimento;

- un articolo, come l' editoriale o articolo di commento, potrebbe avere la seguente struttura argomentativa: enunciazione tesi, argomenti a supporto, enunciazione tesi contraria, sua confutazione

TEMA

Il tema ha un'introduzione che sviluppa il titolo, poi esempi ed argomentazioni nella parte centrale ed infine delle considerazioni personali.

Ecco uno schema standard di tema:

1. introduzione
2. analisi del problema o della cornice storico letteraria della traccia
3. descrizione dei fatti
4. le diverse opinioni sul problema
5. il proprio punto di vista
6. conclusioni

Sistemare uno o più concetti in un foglio bianco accanto a questi 6 punti significa aver svolto il tema. Basta poi ordinarli con nessi di causalità, opposizione o complementarità. Questo metodo vale anche per il saggio e solo in parte, con modifiche, ad es. il lead al posto dell'introduzione, per l'articolo.

SAGGIO BREVE (Vedi anche il tema)

- Articolazione in paragrafi o in capoversi (a capo) coerenti per la scansione concettuale
- Articolazioni in parti anche con titoli interni, se si vuole, per la scansione concettuale
- Note
- Citazioni fonti dossier
- Segnalatori di organizzazione testuale: Ispirandomi a questa idea...Storicamente...Quando si afferma che...E' un fatto però di cui abbiamo esperienza ogni giorno che...