

RICHIESTA SOSTITUTIVI DIPLOMI DI ISTRUZIONE DI I E II GRADO

Legge 7 febbraio 1969, n. 15

Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (artt. 187-199)

In caso di smarrimento, furto o distruzione del diploma di istruzione secondaria di **I grado** il certificato sostitutivo deve essere rilasciato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto in cui è stato conseguito il titolo.

In caso di smarrimento, furto o distruzione del diploma di istruzione secondaria di **II grado**, l'interessato può contattare l'Ufficio Ambito Territoriale competente per territorio che rilascerà un Certificato sostitutivo a tutti gli effetti di legge.

Prima di fare richiesta è bene accertarsi che il diploma sia stato effettivamente ritirato da scuola, o che non sia stato depositato presso l'università o presso un altro ente.

In caso di esito negativo di tale ricerca verranno presentati all'Ufficio Scolastico i seguenti documenti:

- Domanda redatta in carta libera al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale (si allega modello)
- Denuncia di furto o smarrimento o in alternativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 .

Nella domanda indirizzata all'Ufficio Territoriale va specificato un recapito telefonico o un indirizzo di posta elettronica per poter avvisare quando il sostitutivo è pronto.

Il ritiro può avvenire direttamente da parte dell'interessato o da un suo delegato.

L'istanza può essere inoltrata via e mail all'indirizzo usp.pd@istruzione.it. In questo caso è necessario allegare copia di un documento di identità.

Referente per Ufficio Scolastico Territoriale di Padova
Santoruvo Alessandra
Tel.: 0498208872
e mail:alessandra.santoruvo@istruzione.it