

Fac- simile domanda di inserimento nell'ALBO Regionale delle Scuole **Non Paritarie**

AL DIRETTORE GENERALE  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
UFFICIO III – Sezione Scuole non statali  
Via Forte Marghera, 191  
30173 Mestre (VE)

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_  
n° \_\_\_\_, cittadin\_\_ italian\_\_ ovvero \_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_), in qualità di legale  
rappresentante di (*ass.ne. impresa, ente, etc*) \_\_\_\_\_, con sede  
legale in \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_),

domanda

il riconoscimento di **scuola non paritaria** ai sensi della legge n.27/06 a partire  
dall'**a.s. 2019/20** per una scuola dell'infanzia / scuola primaria / scuola secondaria  
di I grado / scuola secondaria di II grado (*in quest'ultimo caso, specificare la  
tipologia di corso e di indirizzo per cui viene chiesto il riconoscimento, specificando  
se a carattere diurno/serale*) con denominazione " \_\_\_\_\_", presso la  
sede sita in \_\_\_\_ (*comune, via e n° civico*).

A tale scopo e sotto la propria responsabilità,

dichiara

quanto segue:

- a. di rappresentare legalmente il Gestore della scuola e di rivestire nell'ente /associazione/impresa la posizione di presidente, ovvero di titolare uninominale dell'impresa o di procuratore speciale;
- b. i propri dati personali (data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, codice fiscale, professione, titolo di studio, assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso), senza produrre certificati rilasciati da Amministrazioni pubbliche, come previsto all'art.38 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e art.15 della legge 12.11.2011, n.183;
- c. il Progetto Educativo della scuola è adottato in conformità ai principi fondamentali della Costituzione;
- d. l'offerta formativa elaborata é conforme all'ordinamento scolastico italiano;
- e. la disponibilità dei locali ove ha sede la scuola, a titolo di proprietà ovvero locazione o comodato, con relativa scadenza;
- f. la disponibilità di arredi, di attrezzature tecniche e didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti;
- g. che il personale docente e il coordinatore didattico sono forniti di titoli professionali coerenti con gli insegnamenti impartiti e con l'offerta formativa della scuola;
- h. l'eventuale impiego di personale tecnico, ausiliario e amministrativo idoneo alle mansioni svolte;
- i. di impegnarsi ad acquisire preliminarmente all'assunzione il certificato del casellario giudiziale attestante l'assenza di condanne penali in materia di abuso, di sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art.2, D.Lgs. n.39/2014) per il personale comunque a contatto continuativo con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico e ausiliario);

- j. che gli alunni frequentanti hanno età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici.

### **ALLEGATI alla presente domanda**

- 1) Documentazione atta a individuare e attestare la natura giuridica del soggetto **gestore**:
  - a. atto costitutivo e, nel caso di cooperative sociali, fondazioni e associazioni anche lo statuto;
  - b. nel caso di imprese, visura camerale rilasciata dalla competente C.C.I.A. in data non anteriore a tre mesi dalla domanda;
  - c. copia del codice fiscale ed eventualmente partita IVA;
  - d. sede legale dell'ente/impresa;
- 2) documenti del **legale rappresentante**: copia della carta d'identità con foto ben riconoscibile, del codice fiscale e dichiarazioni personali;
- 3) Documentazione relativa ai **locali** della scuola:
  - a. planimetria completa dell'edificio (redatta da tecnico abilitato), che riporta per ogni locale adibito ad uso didattico il numero massimo di persone accoglibili e l'area scoperta di pertinenza;
  - b. Documentazione o dichiarazione a firma del legale rappresentante circa il titolo d'uso (proprietà o locazione/comodato);
  - c. certificazione di idoneità igienico-sanitaria dei locali, rilasciata dal Servizio Igiene e Sanità Pubblica della competente ALSS a seguito di accertamento successivo alla realizzazione dei lavori;
  - d. *(nel caso vengano preparati in sede alimenti da somministrare agli alunni cucina interna)* copia della Dichiarazione di Inizio Attività (DIA) inviata alla competente ASL;
  - e. Agibilità dell'edificio per uso scolastico prevista nel Decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 222.
  - f. *(per edifici con oltre 100 persone)* il certificato di prevenzione incendi, ovvero copia della domanda di accertamento presentata al Comando provinciale dei Vigili del Fuoco (con stampigliatura acquisizione a protocollo). *(Per gli edifici capienti fino a 100 persone)* Dichiarazione del gestore che l'edificio è destinato ad ospitare fino ad un massimo di 100 persone e che quindi non è tenuto ad acquisire la suddetta certificazione.
  - g. *(Nel caso di sede con oltre 10 dipendenti)* Documento di valutazione dei rischi (DVR); ovvero dichiarazione del gestore che la valutazione dei rischi viene effettuata sulla base delle procedure standardizzate di cui all'articolo 6, comma 8, lettera f), del D.L.vo n.81/08;
  - h. Elenco dettagliato degli arredi e delle attrezzature tecniche e didattiche, laboratori e ambienti specializzati (palestra, ecc.) propri del tipo di scuola;
- 4) **Progetto Educativo** della scuola adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
- 5) linee essenziali dell'**offerta formativa**, in conformità con gli ordinamenti vigenti;
- 6) prospetto delle **classi/sezioni** previste, con relativo numero di alunni;
- 7) nominativo e generalità del **coordinatore** delle attività educative e didattiche, con indicazione dei titoli di studio e professionali posseduti, coerenti con l'offerta formativa della scuola, con fotocopia della carta di identità, codice fiscale e autocertificazione dell'interessato che non è dipendente dell'Amministrazione statale con contratto di lavoro uguale o maggiore del 50%;
- 8) Elenco nominativo del **personale docente** con l'indicazione di:

- titolo di studio, riconosciuto dall'ordinamento scolastico italiano, e anno di conseguimento
  - *(eventualmente)* classe di abilitazione conseguita
  - insegnamento per cui è impiegato
  - dichiarazione del personale di non essere dipendente dell'Amministrazione statale con rapporto di lavoro uguale o maggiore del 50%;
- 9) prospetto riepilogativo delle unità di **personale** amministrativo, tecnico e ausiliario idoneo alle mansioni svolte;
- 10) dichiarazione sottoscritta dal L.R. di impegnarsi ad acquisire preliminarmente all'assunzione il **certificato del casellario giudiziale** attestante l'assenza di condanne penali in materia di abuso, sfruttamento sessuale dei minori e di pornografia minorile (art.2, D.Lgs. n.39/2014) per il personale comunque a contatto continuativo con i minori (docenti, coordinatore didattico, personale tecnico e ausiliario) di nuova assunzione;
- 11) Consenso Trattamento\_Dati\_Personali sottoscritto dal gestore.

Data \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante

*(timbro e firma)*

\_\_\_\_\_

Recapiti:

Tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_