



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO**  
**Sede di PADOVA**

*Via delle Cave, 180 – 35136 Padova*

## **IL DIRIGENTE**

### **VISTO**

il D.D.G. prot. n. 5357 del 28 marzo 2018, con il quale è stata rinnovata l'organizzazione del lavoro dei tre Uffici Dirigenziali non generali in cui si articola la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;

### **CONSIDERATO**

che, ferma restando l'organizzazione degli Uffici della Direzione Generale dell'USR Veneto, così come definita con il suddetto provvedimento, si rende necessario aggiornare il relativo organigramma, relativamente al personale assegnato agli Uffici, Sezioni e Servizi, a seguito di cessazioni dal servizio nel frattempo intervenute, oltre che dell'assegnazione di nuovo personale della scuola, utilizzato, anche ai sensi del comma 65 dell'art. 1 della legge n. 107/2015;

## **DISPONE**

la pubblicazione, sul sito [www.istruzioneepadova.it](http://www.istruzioneepadova.it), sezione Amministrazione trasparente, dell'organigramma, aggiornato al 15 dicembre 2018, dell' Ufficio V Ambito Territoriale di Padova e Rovigo – Sede di Padova - in rispondenza all'organizzazione definita con il D.D.G. prot. n. 5357 del 28 marzo 2018, e secondo il prospetto allegato alla presente, di cui costituisce parte integrante.

**IL DIRIGENTE**

**Andrea Bergamo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.  
Tale versione è alla presente allegata e ne forma parte integrante

Il respons. proc./referente  
AB/MG

## ARTICOLAZIONE

### UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA e ROVIGO

#### Sede di PADOVA

**Dirigente: Dr. Andrea Bergamo**

**Funzioni Vicarie: Rag. Nicoletta Contin**

L'Ufficio è articolato in 5 Aree:

- Area n. 1 –Segreteria del Dirigente - Affari Generali e del Personale - Contenzioso
- Area n. 2 – Comunicazione - Relazioni con il pubblico - Servizi Informatici
- Area n. 3 – Gestione Finanziaria ed Economato
- Area n. 4 – Gestione personale della scuola
- Area n. 5 – Gestione attività progettuali a supporto dell'autonomia scolastica

Le Aree sono suddivise in settori, come sotto specificato:

#### **AREA N. 1 – Segreteria del Dirigente - Affari Generali e del Personale – Contenzioso**

**Segreteria del Dirigente:** Agenda del Dirigente, pubbliche relazioni, comunicazione istituzionale e rapporti con la stampa, istruttoria intitolazione edifici scolastici, riconoscimento iniziative di aggiornamento e formazione a carattere provinciale, patrocini dell'U.A.T., rilevazione scioperi comparto scuola edilizia scolastica, contrattazione sindacale dell'U.A.T.:

Referenti	Daniela Zambon
	Marina Grassetto

**Affari Generali e Ufficio del personale dell'U.A.T.:** Gestione giuridica del personale amministrativo e scolastico distaccato - Buoni Pasto - Straordinario - FUA - Pratiche Infortuni nomine rappresentanti commissioni esami regionali; – Gestione assenze dei dirigenti scolastici, – Amministrazione del personale: orario e presenze in servizio; congedi e aspettative; visite fiscali; permessi; esoneri e permessi sindacali, procedure concorsuali:

Responsabile del procedimento:	Nicoletta Contin
Referenti	Beatrice Barbuto
	Alessandra Santoruvo

**Contenzioso:** Coordinatore del settore Dr. Andrea Bergamo

Rappresentanza e difesa in giudizio – Consulenza ed assistenza tecnico legale - Contenzioso amministrativo e pensionistico - Accesso agli atti:

Responsabili del procedimento:	Anna Leonarda Girardi
	Lucia Scalzitti
Attività di segreteria	Mariangela Toninato

Segreteria di conciliazione - Collaborazione con Autorità Sicurezza – Contenzioso GaE

Responsabile del procedimento:	Maria Pia Dalla Nora
--------------------------------	----------------------

## AREA N. 2 –Relazioni con il pubblico - Servizi Informatici - Comunicazione

**Ufficio Relazioni con il Pubblico, Prima Accoglienza e Centralino:** Prima accoglienza, informazioni di carattere generale, risposta via mail, telefonica a quesiti e istanze, consulenza nella compilazione della modulistica:

Coordinatore	Nicoletta Contin
Referenti URP	Leopolda Moretto
Centralino	Simone Dal Maso
Accoglienza	Andrea Consiglio
	Carlo De Boni
	Renato De Paoli
	Paolo Petracin
	Pierantonio Tosetto
	Romeo Zattin

**Gestione servizi informatici, comunicazione web:** Gestione e sicurezza infrastruttura telematica, supporto alle Aree per le funzioni Sidi, consulenza e abilitazioni funzioni Sidi personale amministrativo e delle scuole, gestione sito web, anagrafe alunni, anagrafe scuole statali e non statali, rilevazioni sulle scuole, Aris, Ars.

Referente provinciale sicurezza informatica	Albano Candeo
Gestione sito Web	Gianni Pasquale

**Protocollo, Spedizioni e Archivio :** Amministrazione di AOO, gestione PEC in entrata e in uscita protocollazione PEO e posta cartacea, gestione registro giornaliero e archivio storico del protocollo, spedizioni, archivio digitale, archivio di deposito e archivio storico.

Responsabile del procedimento	Marina Grassetto
Referenti	Elena Bason
	Albano Candeo
	Renato De Paoli
	Pierantonio Tosetto
	Daniela Zambon
Supporto	Andrea Consiglio
	De Boni Carlo

## AREA N. 3 – Gestione Finanziaria e Economato

Bilanci e dei conti consuntivi delle istituzioni educative, formazione ambiti territoriali dei revisori, gestione delle risorse finanziarie allocate sul Si.Co.Ge secondo le indicazioni dell'USR, gestione fondi spese d'ufficio, conteggi e liquidazione contributi alle scuole paritarie, liquidazione compensi accessori al personale dell'ufficio, rimborsi spese di viaggio, spese di giudizio, equo indennizzo, interessi legali, dichiarazioni fiscali sostituto d'imposta, pratiche sanitarie e sicurezza sul lavoro, registro inventario e materiali di consumo, acquisti di beni e di servizi della p.a., mediante ricorso al mercato elettronico e alle convenzioni Consip, tessere di riconoscimento, abbonamenti Rai.

Ogni altra attività di supporto relativa alle competenze dell'Ufficio.

Coordinatore	Nicoletta Contin
Responsabili del procedimento:	Marino Caccin
	Eugenio Cultraro
	Martina Gasparini
Referente	Adriano Gobbin

#### AREA N. 4 – Gestione personale della scuola

**Organici, Reclutamento, Mobilità e Ruolo personale A.T.A.:** Definizione organici, trasferimenti, passaggi di ruolo, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni, comandi, procedure concorsuali, graduatorie ad esaurimento, consulenza graduatorie d'istituto, procedure nomine a tempo indeterminato e determinato, formazione, formalizzazione nomine giuridiche a tempo indeterminato, part-time, consulenza alle scuole per ricostruzione carriera personale docente e non docente con il supporto dei relativi referenti individuati per ciascun settore, posizioni economiche personale A.T.A, inidoneità al servizio, dimensionamento a Sidi rete scolastica.

Ogni altra attività di supporto relativa alle competenze dell'Ufficio.

Coordinatore e Responsabile del Procedimento:	Claudio Rampazzo
	Emanuela Baldo
Referenti	Valeria Pivetta
	Elisa Pellegrini
	Adriana Violato
	Adriano Gobbin

**Organici, Reclutamento, Mobilità Scuola Infanzia, Primaria e Personale Educativo:** Definizione organici, trasferimenti, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni, comandi, graduatorie ad esaurimento, consulenza graduatorie d'istituto, procedure nomine a tempo determinato, formalizzazione passaggi di ruolo, part-time, inidoneità al servizio, riammissione in servizio, dimensionamento a Sidi rete scolastica.

Ogni altra attività di consulenza e di supporto relativa alle competenze dell'Ufficio.

Coordinatore del settore e Responsabile dell'Organico	Anna Chiara Campioni
Responsabile della Mobilità	Valerio Donà
	Daniela Maria Cristina Iadarola
	Aurelio Micelli - Organico sostegno -
	Carla Mortin
	Elisa Pellegrini
	Alessandra Rossi
	Adriano Gobbin

**Organici, Reclutamento, Mobilità Docenti Scuola Secondaria di 1° grado:** Definizione organici, trasferimenti, passaggi di cattedra e di ruolo, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni, comandi, graduatorie ad esaurimento I° e II°, consulenza graduatorie d'istituto I° e II° grado, procedure nomine a tempo determinato I° e II°, CPIA, corsi ad indirizzo musicale, commissioni strumento, certificati di abilitazione, permessi diritto allo studio per ogni ordine, part-time, inidoneità al servizio, riammissione in servizio, dimensionamento a Sidi rete scolastica.

Ogni altra attività di consulenza e di supporto relativa alle competenze dell'Ufficio.

Coordinatore e responsabile del procedimento	Patrizia Dell'Etere
Referenti	Orfea Barbetta
	Aurelio Micelli - Organico sostegno -
	Fioralba Notarstefano
	Valeria Pivetta
	Adriano Gobbin

**Organici, Reclutamento, Mobilità Docenti Scuola Secondaria di 2° grado:** Definizione organici, trasferimenti, passaggi di cattedra e di ruolo, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni, comandi, istruzione per adulti, Liceo musicale, gestione diplomi I e II grado, rilascio certificati sostitutivi II° grado, esami di stato II° grado, legalizzazione firme, equipollenze e riconoscimento titoli di studio stranieri, riconoscimento professionalità docenti stranieri, part-time docenti II° e religione, inidoneità al servizio, riammissione in servizio, dimensionamento a Sidi rete scolastica.

Ogni altra attività di consulenza e di supporto relativa alle competenze dell'Ufficio.

Coordinatore e responsabile del procedimento	Chiara Tinello
Referenti	Maria Alessandra
	Elena Barbetti
	Elisabetta Borile
	Cinzia Mazzetti
	Aurelio Micelli - Organico sostegno -
	Alessandra Santoruvo
	Adriano Gobbin

**Gestione e immissioni in ruolo personale docente - Formazione neo assunti, Anno di prova:** Procedure nomine a tempo indeterminato - Formalizzazione nomine giuridiche a tempo indeterminato - Organizzazione formazione.

Ogni altra attività di consulenza e di supporto relativa alle competenze dell'Ufficio.

Coordinatore e responsabile del procedimento	Orietta Marcato
Referenti	Fioralba Notarstefano
	Elisa Pellegrini
	Valeria Pivetta
Supporto	Paolo Petracin

**Pensioni, computi, riscatti, ricongiunzioni:** Computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi ai fini del trattamento previdenziale - pensioni correnti - buonuscite - rapporti con Enti previdenziali. Costituzione posizione assicurativa.

Ogni altra attività di consulenza e di supporto relativa alle competenze dell'Ufficio.

Coordinatore e responsabile del procedimento	Giorgio Gasparin
Responsabile del procedimento C.P.A.	Marcato Orietta
Referenti	Roberta Candeo
	Maria Cosi
	Paolo Petracin
	Valeria Zuin

**Gestione Esami di Stato I° - Gestione docenti inidonei - Organi collegiali - Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa - Accesso civico e generalizzato - Processi di dematerializzazione:**

Responsabili dei procedimenti	Giuseppe Rocco
	Maria Grazia Zaino

**AREA N. 5 – Attività progettuali a supporto dell'autonomia scolastica**

<p>In conformità a quanto previsto dal c. 65 art. 1 Legge 107/2015 sono attivati progetti di riconosciuta rilevanza pedagogico-didattica, formativa e sociale a livello nazionale, regionale e di rete di scuole</p>	
<p><b>PROGETTO 1</b></p>	
<p>Promozione di azioni per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, DSA, BES, alunni con origine migratoria. Coordinamento CTS, CTI e Scuole Polo per l'Inclusione. Diritto allo studio degli alunni in Ospedale, istruzione domiciliare, monitoraggio della Rete di scopo regionale.</p>	
Aurelio Micelli	
<p><b>PROGETTO 2</b></p>	
<p>Prevenzione e contrasto al bullismo, al cyber bullismo, educazione alla legalità. Diritto allo Studio e Politiche giovanili. Cittadinanza attiva. Coordinamento CPS e Forags. Valorizzazione della cultura artistica, musicale e della ricerca storica legata al territorio.</p>	
Alberto Riello	
<p><b>PROGETTO 3</b></p>	
<p>Promozione di iniziative rivolte alla divulgazione di sani stili di vita, con particolare riferimento all'alimentazione, all'attività motoria, allo sport ed alla sicurezza stradale.</p>	
Fabio Maretto	
<p><b>PROGETTO 4</b></p>	
<p>Formazione del personale della scuola prevista dai Piani nazionali specifici: piano triennale di formazione per docenti, piani di formazione per Dirigenti scolastici e personale ATA. Formazione per i neoassunti. Formazione per Lingua inglese nella primaria, Clil, PNSD. Riconoscimento Enti.</p>	
Nunzia Piazzolla	
<p><b>PROGETTO 5</b></p>	
<p>Alternanza scuola lavoro. Formazione in tema di alternanza. Orientamento e contrasto alla dispersione. Supporto alle attività di coordinamento alle tematiche dell'apprendistato. Collaborazione alle attività di supporto agli ITS.</p>	
Isabella Bartolone	